INTERNATIONALES
=RAUEN =ILM =EST
DORTMUND+KÖLN

bewertet als fair es festival 2020

Praktika

Das Internationale Frauen Film Fest Dortmund+Köln führt in Dortmund und Köln das einzige internationale Frauenfilmfestival in Deutschland und eines der bedeutendsten weltweit durch.

Vorrangiges Ziel des Festivals ist die Sichtbarmachung der Arbeit und Vernetzung von Frauen in der Filmindustrie. Jährlich zwischen Köln und Dortmund wechselnd, präsentiert das Festival mit rund 100 Filmen in 70 verschiedenen Veranstaltungen einem breiten Publikum aktuelle und innovative Filmkultur aus unterschiedlichen Kontinenten.

Für die Durchführung des 44. Internationalen Frauen Film Fest Dortmund+Köln vom 20. – 25. April 2027 in Dortmund bieten wir Praktika in den nachfolgenden Bereichen an (weitere Informationen zu den Bereichen s. u.*):

- **Filmprogramm für Kinder und Jugendlichen (eine Person)**
- **Öffentlichkeitsarbeit (zwei Personen)**
- **Eventmanagement (eine Person)**
- **Gästemanagement (eine Person)**

Es handelt sich in allen Bereichen um Praktika in Teilzeit, später während der Festivalwoche in Vollzeit. Für die Praktika wird eine Aufwandsentschädigung gezahlt. Die konkreten Einsatztage können individuell abgestimmt werden, da das Arbeitsaufkommen im Praktikumszeitraum ansteigt.

Einsatzort ist unsere Geschäftsstelle in Dortmund, es besteht die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit im Büro in Köln zu leisten.

Während der Festivaldurchführung wird bei Bedarf eine Unterkunft in Dortmund gestellt.

Praktikumszeitraum: Beginn je nach Praktikum ab Januar/Februar bis Ende April 2027

IHR PROFIL

- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme und haben Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, Bildbearbeitungsprogrammen, WordPress und ggf. Filmschnittprogrammen.
- Sie arbeiten selbständig und engagiert und verfügen über organisatorisches Geschick, Kreativität sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

WIR BIETEN

- Einblick in die Planung und Durchführung einer internationalen Kulturveranstaltung
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ein kreatives und erfahrenes Team
- Freiraum zur Entfaltung eigener Ideen

Ein Praktikum kann nur begleitend zu einer Berufs- oder Hochschulausbildung oder als Pflichtpraktikum absolviert werden. **Bewerbungen können nur unter der Angabe der gewünschten Bereiche berücksichtigt werden.** Eine Mehrfachnennung ist möglich.

Das IFFF Dortmund+Köln strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt des Landes auch im Festivalteam widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Beeinträchtigung, Geschlecht und sexueller Orientierung.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungen (Motivationsschreiben inkl. Nennung des gewünschten Bereichs, Lebenslauf, Zeugnisse in einer **Gesamt-PDF**) bis zum **6. Dezember 2026** ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@frauenfilmfest.com

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 50./51. KW statt.

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden nur zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens und nur so lange verarbeitet, wie sie für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens notwendig sind (mind. 6 Monate).
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der sich aus der Bewerbung ergebenden personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.
Für weitere Informationen beachten Sie bitte unsere Datenschutzerklärung, zu finden unter: www.frauenfilmfest.com/datenschutz.

* Die Praktika im Einzelnen:

Filmprogramm für Kinder und Jugendliche (Praktikumsbeginn ab 18.01.2027)
- Recherche- und Korrekturarbeit für Text- und Bildmaterial von Programmflyer und Website
- Kontaktaufnahmen und -pflege zu Schulen/Kitas/Lehrer*innen aus Dortmund und Köln
- Entgegennahme und Verwaltung der Anmeldungen zum Filmprogramm
- Korrespondenz (ggf. in englischer Sprache) mit den internationalen Gäst*innen
- Datenbankpflege und Pflege von Ablauf- und Materialplänen
- Organisatorische Unterstützung bei den Vorstellungen während der Festivalwoche

Öffentlichkeitsarbeit (Praktikumsbeginn ab 18.01.2027)
- Organisation und Umsetzung der Marketingmaßnahmen
- Koordination und Begleitung der Direktmarketing-Aktivitäten
- Dateneingabe und Redaktion der Website frauenfilmfest.com
- Unterstützung der Social-Media-Aktivitäten
- Bildbearbeitung
- Recherche, Angebotseinholung und Bestellung
- Kenntnisse von Layout- und Fotobearbeitungsprogrammen sind wünschenswert

Organisation / Eventmanagement (Praktikumsbeginn ab 18.01.2027)
- Planung der Festivalaktivitäten
- Koordination und Organisation von Eröffnung, Empfängen, Catering, Events
- Angebotseinholungen und Materialbestellungen
- Korrespondenz mit lokalen sowie regionalen Dienstleistern aller Art
- Korrespondenz mit teilnehmenden Spielstätten
- Organisation und Ausstattung des Festivalzentrums
- Ticketing und Akkreditierung

Gästemanagement (Praktikumsbeginn ab 15.02.2027)

- Mitarbeit bei der Organisation der An- und Abreise und Unterbringung der Akkreditierten
- Reisebuchungen für die Gäst*innen
- Abwicklung von Visa-Formalitäten
- Verwaltung der Akkreditierungsdaten in der Datenbank des Gästebüros
- Erstellung Informationsmaterial für Gäst*innenmappen
- Planung Gäst*innenprogramm
- Empfang und Betreuung der Gäst*innen während des Festivals
- Korrespondenz deutsch/englisch mit den Gäst*innen