

# INTERNATIONALES =FRAUEN =FILM =FEST DORTMUND+KÖLN

## Stellenangebot Filmkopienkontrolle

Der Internationale Frauenfilmfestival Dortmund | Köln e. V. veranstaltet in Dortmund und Köln das Internationale Frauen Film Fest Dortmund+Köln. Es ist das größte und einzige internationale Frauenfilmfestival in Deutschland und eines der bedeutendsten weltweit. Vorrangiges Ziel des Festivals ist die Sichtbarkeit der Arbeit von Frauen in der Filmindustrie. Jährlich zwischen Köln und Dortmund wechselnd, präsentiert das Festival mit rund 100 Filmen in 70 verschiedenen Veranstaltungen einem breiten Publikum aktuelle und innovative Filmkultur aus vielen Kontinenten.

Für die **FILMKOPIEN/DCP-Kontrolle** des Festivals 2026 suchen wir zum 01.02.2026 befristet bis zum 30.04.2026 **eine\*n Werkstudent\*in** für unsere Geschäftsstelle in Dortmund. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen kann die Tätigkeit auch freiberuflich außerhalb unserer Geschäftsstelle durchgeführt werden. Eine Folgeanstellung bzw. -beauftragung in den Folgejahren ist angestrebt.

## IHRE AUFGABEN

### Bearbeitung, Kontrolle und Verwaltung der digitalen Filmkopien

- Kopienkontrolle und Kopiencheck der DCPs (Hashcheck und Test mit easyDCP) und Videodateien (ca. 90 Filme)
- Verteilung der DCPs auf Festplatten für die verschiedenen Abspielstätten
- Kopientests in den Kinos
- Sicherstellung, dass die DCPs vor und während des Festivals rechtzeitig auf die Kinoserver geladen werden
- Betreuung der Screenings während des Festivals
- Ggf. DCP-Erstellung von Kurzfilmen

## IHR PROFIL

- Sie haben bereits nachweisbare Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenbereichen.
- Sie arbeiten selbstständig und engagiert – auch unter großem Zeitdruck – und verfügen über großes organisatorisches Geschick, Kreativität sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem künstlerischen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, Teil eines kreativen und erfahrenen Teams zu werden
- Flexible Arbeitszeiten
- Freiraum zur Entfaltung eigener Ideen

Die Arbeitszeit beträgt insgesamt 200 Stunden, die aufgrund des ansteigenden Arbeitsaufkommens ungleichmäßig im Vertragszeitraum anfallen und auf Basis eines Stundenkontos erfasst werden. Die konkreten Arbeitstage werden in Absprache festgelegt.

Der IFFF Dortmund | Köln e. V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt des Landes auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Beeinträchtigung, Geschlecht und sexueller Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Referenzen) in Form eines **Gesamt-PDFs mit Gehalts- bzw. Honorarvorstellung** bis zum **15. Januar 2026** per E-Mail an: Christina Essenberger, [bewerbung@frauenfilmfest.com](mailto:bewerbung@frauenfilmfest.com)

IFFF Dortmund | Köln e. V., Christina Essenberger, c/o Kulturbüro Stadt Dortmund,  
Küpferstraße 3, 44122 Dortmund

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden nur zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens und nur so lange verarbeitet, wie sie für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens notwendig sind (mind. 6 Monate).

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der sich aus der Bewerbung ergebenden personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Für weitere Informationen beachten Sie bitte unsere Datenschutzerklärung, zu finden unter:

[www.frauenfilmfest.com/datenschutz](http://www.frauenfilmfest.com/datenschutz)