

INTERNATIONALES FRAUEN FILM FEST DORTMUND+KÖLN

Stellenangebot Filmkopienkontrolle

Der Internationale Frauenfilmfestival Dortmund | Köln e. V. veranstaltet in Dortmund und Köln das Internationale Frauen Film Fest Dortmund+Köln. Es ist das größte und einzige internationale Frauenfilmfestival in Deutschland und eines der bedeutendsten weltweit. Vorrangiges Ziel des Festivals ist die Sichtbarkeit der Arbeit von Frauen in der Filmindustrie. Jährlich zwischen Köln und Dortmund wechselnd, präsentiert das Festival mit rund 100 Filmen in 70 verschiedenen Veranstaltungen einem breiten Publikum aktuelle und innovative Filmkultur aus vielen Kontinenten.

Für die **FILMKOPIEN/DCP-Kontrolle** des Festivals 2024 suchen wir zum 15.02.2024 befristet bis zum 30.04.2024 **eine*n MITARBEITER*IN** in Teilzeit für unsere Geschäftsstelle in Dortmund. Es besteht die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice oder im Büro in Köln zu leisten. Eine Folgeanstellung in den Folgejahren ist angestrebt.

IHRE AUFGABEN

Bearbeitung, Kontrolle und Verwaltung der analogen und digitalen Filmkopien

- Kopienkontrolle und Kopiencheck der DCPs (Hashcheck und Test mit easyDCP) und Videodateien
- Verteilung der DCPs auf CRU-Festplatten für die verschiedenen Abspielstätten
- Kopientests in den Kinos
- Sicherstellung, dass die DCPs vor und während des Festivals rechtzeitig auf die Kinosever geladen werden
- Betreuung der Screenings während des Festivals
- DCP-Erstellung von Kurzfilmen

Unterstützung des Social-Media-Teams während des Festivals

- Filmschnitt
- Kamera

IHR PROFIL

- Sie haben bereits nachweisbare Erfahrungen in der Postproduktion und in den oben genannten Aufgabenbereichen.
- Sie arbeiten selbständig und engagiert – auch unter großem Zeitdruck – und verfügen über großes organisatorisches Geschick, Kreativität sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem künstlerischen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, Teil eines kreativen und erfahrenen Teams zu werden
- Flexible Arbeitszeiten, die Beruf und Familie vereinbar machen
- Freiraum zur Entfaltung eigener Ideen
- Die Möglichkeit in zwei Büros, in Köln und in Dortmund, zu arbeiten

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 16 Stunden pro Woche, die aufgrund des ansteigenden Arbeitsaufkommens ungleichmäßig im Vertragszeitraum anfallen und auf Basis eines Stundenkontos erfasst werden. Die konkreten Arbeitstage werden in Absprache festgelegt.

Vergütet wird die Stelle je nach Ausbildungsstand und Erfahrung in Anlehnung an den TV-L bis zur Gehaltsgruppe 9.

Der IFFF Dortmund | Köln e. V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt des Landes auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Beeinträchtigung, Geschlecht und sexueller Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) in Form eines **Gesamt-PDFs** bis zum **3. Dezember 2023** per E-Mail an: bewerbung@frauenfilmfest.com

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen besteht auch die Möglichkeit, die Tätigkeit freiberuflich auszuführen.

IFFF Dortmund | Köln e. V., Christina Essenberger, c/o Kulturbüro Dortmund, Küpferstraße 3, 44122 Dortmund

Ihre personenbezogenen Daten aus der Bewerbung werden nur zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens und nur so lange verarbeitet, wie sie für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens notwendig sind (mind. 6 Monate). Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der sich aus der Bewerbung ergebenden personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Für weitere Informationen beachten Sie bitte unsere Datenschutzerklärung, zu finden unter: www.frauenfilmfest.com/datenschutz